



**Commune de LA FLOTTE EN RE**

---

**Marché d'études pour la révision du  
POS en PLU**

---

**ACTE D'ENGAGEMENT**

AOUT 2010

**ACTE D'ENGAGEMENT**  
**MARCHE PUBLIC DE SERVICES**

**Passé selon une procédure adaptée, en application de l'article 28 du CMP**

---

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

D'une part,

**Le pouvoir adjudicateur :**

La commune de LA FLOTTE EN RE  
25 Cours Félix Faure  
17630 LA FLOTTE EN RE

Représentée par M. Léon GENDRE, Maire de la commune de LA FLOTTE EN RE, autorisé à signer en tant que représentant du pouvoir adjudicateur, par délibération du Conseil Municipal du 24 septembre 2009 :

D'autre part,

**Le titulaire :** M.....  
agissant au nom et pour le compte.....  
ayant son siège social à :

.....  
.....

Tél. : .....

N°SIRET : .....

N°d'inscription au registre des commerces des sociétés : .....

N° d'inscription au répertoire des métiers : .....

Compte à créditer

Organisme bancaire : .....

N° de compte : .....

**AGISSANT EN TANT QUE (cocher une des cases ci-dessous) :**

prestataire unique

mandataire solidaire du groupement solidaires ou conjoints (rayer la mention inutile) composé de :

Cotraitant n°1

M .....

Agissant au nom et pour le compte de .....

Ayant son siège social à : .....

.....

Tél. : .....

N° SIRET : .....

N° d'inscription au registre des commerces des sociétés : .....

N° d'inscription au répertoire des métiers : .....

Description de la mission (phase...) : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rémunération HT : .....

Rémunération TTC : .....

Cotraitant n°2

M .....

Agissant au nom et pour le compte de .....

Ayant son siège social à : .....

.....

Tél. : .....

N° SIRET : .....

N° d'inscription au registre des commerces des sociétés : .....

N° d'inscription au répertoire des métiers : .....

Description de la mission (phase...) : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rémunération HT : .....

Rémunération TTC : .....

Cotraitant n°3

M .....

Agissant au nom et pour le compte de .....

Ayant son siège social à : .....

Tél. : .....

N° SIRET : .....

N° d'inscription au registre des commerces des sociétés : .....

N° d'inscription au répertoire des métiers : .....

Description de la mission (phase...) : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rémunération HT : .....

Rémunération TTC : .....

Cotraitant n°4

M .....

Agissant au nom et pour le compte de .....

Ayant son siège social à : .....

Tél. : .....

N° SIRET : .....

N° d'inscription au registre des commerces des sociétés : .....

N° d'inscription au répertoire des métiers : .....

Description de la mission (phase...) : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rémunération HT : .....

Rémunération TTC : .....

## **Article 1 – Objet du marché**

---

Le présent marché a pour objet la réalisation d'une mission d'études pour la révision du Plan d'Occupation des Sols en Plan Local d'Urbanisme sur la commune de LA FLOTTE EN RE comprenant :

- L'accompagnement de la commune pour la concertation avec les acteurs locaux, l'apport d'éléments de communication, notes de synthèse, l'animation des réunions avec les Personnes Publiques Associées (PPA) et des réunions publiques, notamment lors de la phase de concertation avec les habitants ;
- L'accompagnement de la commune pour faire émerger et formaliser le projet communal ;
- La réalisation des études et la production complète des documents devant constituer le futur dossier de PLU :
  - ✓ Rapport de présentation (Articles L121-11, L121-14, R123-2-1 CU)
  - ✓ PADD (Article R123-3 CU)
  - ✓ Orientations d'aménagement (Articles R123-3 et R123-3-1 CU)
  - ✓ Règlement (Articles R123-4 à R123-12 CU)
  - ✓ Annexes (Articles 123-13 et R123-14 CU)
  - ✓ Documents graphiques au 1/2000 et 1/5000
  - ✓ Liste des Emplacements Réservés
- La prise en compte de l'avis des PPA et de l'autorité environnementale sur le PLU arrêté ;
- L'animation de la commission PLU, chargée de la révision du POS en PLU au sein du conseil municipal. La commission PLU sera l'instance du suivi et du travail au cours des différentes phases du PLU.
- L'assistance du MO, à sa demande, lors des réunions de présentation du projet au sein du Conseil Municipal,
- L'accompagnement de la commune lors de l'enquête publique (EP), et la production des éléments nécessaires à la communication avec les habitants (affichage)
- Le suivi du dossier jusqu'à son opposabilité.

## **Article 2 – Documents contractuels (par ordre de priorité)**

---

- L'acte d'engagement
- Le CCAP
- Le cahier des charges
- La note de cadrage reprenant les modalités d'étude prévues dans le cahier des charges (voir article 5) complétées éventuellement d'une méthodologie propre à privilégier en fonction du contexte local, fournie par le candidat, titulaire du marché.
- Le mémoire quantitatif et estimatif (phasé) fourni par le candidat.
- Le CCAG prestations intellectuelles.

## Article 3 – Montant du marché

---

L'évaluation de l'ensemble des prestations telles qu'elle résulte de la décomposition des prix des 4 phases, remis par l'entreprise est de :

### MONTANT HT de l'offre de base

Montant HT de l'option (Etude PLU tenant : .....Euros  
Compte du cahier des charges CNIG : annexes 4.4.3.) : .....Euros

---

**MONTANT TOTAL HT** : .....Euros  
**TVA 19,6%** : .....Euros  
**MONTANT TTC** : .....Euros

Arrêté en lettres

.....  
.....

La répartition du montant du marché par phase est donnée comme suit :

**Phase 1 – Du diagnostic au PADD :** Bilan du document d'urbanisme en vigueur, diagnostic, besoins répertoriés, analyse des enjeux (notamment environnementaux) proposition de PADD, concertation avec les habitants, réunions PPA, débat au sein du Conseil Municipal, débat sur le PADD.

Montant forfaitaire euros HT de la phase 1 : ..... (A compléter)

**Phase 2 – Du PADD au projet arrêté :** Traduction du PADD, règlement et orientations d'aménagement, évaluation des incidences des choix sur l'environnement et prise en compte des conclusions de l'évaluation environnementale par le projet, mise au point du dossier de PLU arrêté, réunion PPA, concertation avec les habitants et bilan de concertation, finalisation du dossier pour l'arrêt du projet.

Montant forfaitaire euros HT de la phase 2 : ..... (A compléter)

**Phase 3 – Enquête publique :** Consultation des services de l'Etat et de l'autorité environnementale, PPA consultées à leur demande sur le projet arrêté et enquête publique.

Montant forfaitaire euros HT de la phase 3 : ..... (A compléter)

**Phase 4 – Approbation du PLU :** Bilan et modifications éventuelles suite aux avis des PPA et de l'autorité environnementale et au résultat de l'enquête publique, si nécessaire réunion avec les PPA, production du dossier finalisé.

Montant forfaitaire euros HT de la phase 4 : ..... (A compléter)

## **Article 4 – Délai d'exécution**

---

Le présent marché est conclu pour un délai global de **18 mois** à compter de sa date de notification, hors délai du maître d'ouvrage tel que stipulé dans l'article 7 du cahier des clauses administratives particulières.

La répartition du délai par phase est donnée comme suit :

- Phase 1 – Du diagnostic au PADD : 4 mois
- Phase 2 – Du PADD au projet arrêté : 10 mois
- Phase 3 et 4 – Enquête publique et approbation du PLU : 4 mois

## **Article 5 – Pénalités de retard**

---

En cas de retard dans la production du dossier de PLU approuvé, hors délai imputable au maître d'ouvrage, il sera appliqué une pénalité de 100 euros hors taxes par jour calendaire conformément à l'article 7 du cahier des clauses administratives particulières.

## **Article 6 – Conditions de règlement**

---

Les prestations faisant l'objet du marché sont réglées sur facture par application de l'article 6 du cahier des clauses administratives particulières.

Le comptable assignataire du marché est le trésorier public de ST MARTIN DE RÉ.

Le délai maximum de paiement est fixé à 30 jours à compter de la date de réception de la facture. En cas de retard, le calcul des intérêts moratoires sera effectué sur la base du taux légal augmenté de deux points.

## **Article 7 – Variation des prix**

---

Les prix sont forfaitaires.

## **Article 8 – Conditions de réception**

---

L'étude est réputée terminée à la remise du dossier approuvé et visé par le maître d'ouvrage conformément au dernier paragraphe de l'article 4 du cahier des charges.

## **Article 9 – Sous-traitance**

---

L'annexe 1 du présent acte d'engagement vaut acceptation par le pouvoir adjudicateur du sous-traitant désigné par le titulaire ainsi que des conditions de règlement. La partie réservée au nantissement pour le titulaire se trouve donc limitée au montant du marché sous-traité.

## **Article 10 - Résiliation**

---

La résiliation du présent marché pour manquement du titulaire à ses obligations ne donnera pas lieu à indemnité.

**FAIT EN UN SEUL ORIGINAL**

A \_\_\_\_\_, le  
**Le titulaire,**  
(mention manuscrite « lu et approuvé » et signature)

---

**Le représentant du pouvoir adjudicateur,**  
**Est accepté la présente offre pour valoir acte d'engagement**

A \_\_\_\_\_, le

---

**Reçu notification du marché le**  
**Le titulaire,**

# ANNEXE 1 A L'ACTE D'ENGAGEMENT EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

## Demande d'acceptation d'un sous-traitant et conditions de paiement du contrat de sous-traitance

### MARCHE :

Titulaire : .....  
Objet : mission d'études pour la révision du POS en PLU comprenant une évaluation  
environnementale – Commune de LA FLOTTE -

### PRESTATIONS SOUS TRAITÉES

Nature : .....

Montant HT (en euros) : .....

Montant TTC (en euros) : .....

### SOUS-TRAITANT :

Nom, raison ou dénomination sociale : .....  
Entreprise individuelle ou forme juridique de la société : .....

N° d'identité d'établissement (SIRET) : .....

N° d'inscription au registre du commerce et des sociétés : .....  
(ou répertoire des métiers)

Adresse :

.....  
.....

Compte à créditer : .....

.....

CONDITIONS DE PAIEMENT : .....

.....

.....

### AUTRES RENSEIGNEMENTS

Personne habilitée à donner des renseignements prévus conformément au code des marchés publics :  
Monsieur le maire de LA FLOTTE EN RE

Comptable assignataire des paiements : Monsieur le trésorier public de ST MARTIN-DE-RÉ

**Le représentant du pouvoir adjudicateur**

**Le titulaire du marché**